Утверждено приказом «КЦСОН
г. Братска и Братского района»
№ 43- ОД от 15 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) разработано в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области, другими нормативно-правовыми актами министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области и областного государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания г. Братска и Братского района» (далее – Учреждение).

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 01 декабря 2014 года №144 – ОЗ 2 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года №196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года №188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающихся в социальном обслуживании»;
- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 января 2023 года № 53-2-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

И другими нормативно-правовыми актами, в том числе внутренними локальными документами учреждения:

- Уставом ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района».
- Данным Положением о работе Отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района» (далее по тексту – Отделение).

1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания населения, в определенное время суток, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг для инвалидов старше 18 лет и пожилых граждан: женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет, на основании договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.4. Штат Отделения состоит из должностей: заведующий отделением – 1 штатная единица, специалист по социальной работе — 1 штатная единица, психолог – 1 штатная единица, культорганизатор – 1 штатная единица, культорганизатор – 1 штатная единица.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё директором Учреждения.

1.6. Заведующий Отделением:

-руководит работой Отделения по оказанию социальных услуг, входящих в перечень государственных услуг;

-осуществляет контроль качества оказываемых социальных услуг работниками Отделения, их своевременное выполнение;

-ведёт необходимую документацию, отчёты о работе Отделения;

-ведёт сбор и проверку документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг;

-осуществляет на основе соглашений о взаимодействии межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями города в целях более эффективного предоставления социальных услуг;

-осуществляет контроль учёта денежных средств и составляет реестры по платным услугам и предоставляет их в установленные сроки в бухгалтерию.

1.7. На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом директора.

1.8. Отделение организует свою работу в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения.

1.9. Контроль и ответственность за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие - заместитель директора по социальной работе Учреждения.

1.10. Квалификационные требования, права и обязанности заведующего Отделением и сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями.

1.11. Показателями эффективности и результативности деятельности Отделения являются:

- доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов старше 18 лет, охваченных долговременным уходом в Отделении, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, проживающих в городе Братске.

- доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством социального обслуживания в Отделении.

1.12. Результативность деятельности работников Отделения оценивается показателями эффективности и результативности деятельности, определенными должностными инструкциями.

1.13. В отделении сформированы общедоступные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Отделения, обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

1.14. Место расположения Отделения. Отделение расположено по адресу: 665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 45В. Отделение обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, имеют необходимое техническое оснащение. Отделение соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг, для улучшения качества жизнедеятельности и повышения социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов посредством привлечения к активной социальной деятельности и развития социально-личностных компетенций.

2.2. Основные задачи Отделения:

- выявление и учёт граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в Отделении
- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью в полустационарной форме;
- информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг в Отделении, видах социальных услуг, сроках, тарифах;
- поддержание у инвалидов возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;
- разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с гражданами старшего поколения и инвалидами, в том числе имеющих ментальные нарушения;
- содействие в повышении профессионального уровня специалистов Отделения установленным требованиям к образованию и профессиональной подготовке.

2.3. Деятельность Отделения предусматривает групповые и индивидуальные формы работы с получателями социальных услуг. В Отделении могут организовываться и создаваться кружки и клубы по интересам с учётом возраста, когнитивных нарушений, психологической совместимости.

2.4. Клубная и кружковая работа ведётся согласно Положению о клубной работе отделения дневного пребывания.

2.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются в рабочие дни в дневное время в соответствии утвержденным графиком.

2.6. Количество дней предоставления социального обслуживания получателю социальных услуг в неделю предоставляется согласно индивидуальной программе социальных услуг

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ И КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАН

3.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме.
- организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в дневной занятости;
- анализ и обобщение информации о формах дневной занятости, осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых приемов дневной занятости;
- организация и проведение мероприятий; отдыха, досуга, занятий;
- определение конкретных форм помощи инвалидам, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости инвалидов и пожилых граждан в социальной поддержке;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

3.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется следующим категориям граждан:

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет).
- инвалиды старше 18 лет, в том числе, имеющих ментальные нарушения.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно и за плату. Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства от 3 декабря 2014 года № 188-мпр. (с изменениями и дополнениями).

3.4. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учётом результатов типизации и индивидуальных потребностей в социальных услугах инвалидов и пожилых граждан. Услуги по ИППСУ предоставляются до 6 месяцев ежегодно.

4. КЛУБНАЯ И КРУЖКОВАЯ РАБОТА

4.1. Клубная и кружковая работа в учреждении ведется на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет и основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

4.2. Гражданин зачисляется в клуб или кружок на основании заявления. Занятия проводятся согласно графику работы, определяющему периодичность занятий и их продолжительность.

4.3. Граждане имеют право заниматься в нескольких клубах и кружках одновременно.

4.4. Клубная и кружковая работа реализуется в следующих направлениях:

- художественно-эстетическое;
- интеллектуально-познавательное;
- декоративно-прикладное.

4.5. В рамках клубной работы могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, ярмарки, выставки, а также психологические, правовые, юридические консультации с приглашением специалистов различных ведомств.

5. ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной для него среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Основанием для признания гражданина нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или законного представителя.

6.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельства
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 "Об утверждении Правил определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале ВОВ в портах других государств».

6.3. Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются: хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

6.4. В течение суток, с даты разработки ИППСУ, заключается договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг (законным представителем) и издается приказ о зачислении на полустационарное обслуживание.

6.5. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

6.7. Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме

Наименование социальной услуги	Описание, объём услуги	Периодичность предоставления услуги	Ответствен-ный за предоставле-ние услуги
Социально-бытовые услуги			
Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами,	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми (шашки, шахматы и т.п.). Организация и проведение клубной и кружковой работы с	Ежедневно До 3 раз в неделю. Норма	Культорганизатор Руководитель кружка

газетами, настольными играми	получателями социальных услуг.	времени: до 60 минут - одно занятие	
Социально-медицинские услуги			
Оказание доврачебной помощи	- вызов скорой медицинской помощи; - оказание первой доврачебной помощи; - контроль за состоянием получателя социальных услуг (дыхание, пульс, сознание) до прибытия скорой помощи; - передача получателя социальных услуг бригаде скорой медицинской помощи.	В случае необходимости. Норма времени – до прибытия скорой медицинской помощи (до 120 минут).	Специалист по социальной работе Психолог Руководитель кружка Культорганизатор
Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Организация выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями. Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья: прогулки, игры на свежем воздухе; оздоровительная гимнастика; финская ходьба; дозированная ходьба.	В соответствии с рекомендациями врача до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут	Культорганизатор
Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья получателей социальных услуг: - формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, потребление табака или потребление никотиносодержащей продукции, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек;	В групповой и индивидуальной формах до 2 раз в месяц. Норма времени – до 30 минут.	Культорганизатор

	- развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье; - проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений – по обращению получателя социальных услуг, 1 раз в месяц.		
Социально-психологические услуги			
Психологическая диагностика и обследование личности	Проведение комплексной психологической диагностики и обследования личности с использованием утвержденных диагностических методик.	При поступлении к поставщику социальных услуг, по обращению	Психолог
Оказание экстренной психологической помощи	В состав социальной услуги входит: оказание экстренной психологической помощи при чрезвычайных, стрессовых ситуациях.	По обращению. Норма времени – до 45 минут	Психолог
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг.	До 2 раз в месяц. Норма времени – до 40 минут	Психолог
Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния, предоставление психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении; психологическая помощь и поддержка, оказание своевременной психологической помощи членам семьи инвалида и помощь в их адаптации в новых условиях жизни.	По обращению получателя социальных услуг 1 раз в месяц. Норма времени – до 40 минут.	Психолог

Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	В состав социальной услуги входит: проведение бесед, направленных на формирование у получателя услуг позитивного психологического состояния, поддержания активного тонуса (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан).	По обращению получателя социальных услуг. Норма времени – до 40 минут	Психолог
Социально-педагогические услуги			
Формирование позитивных интересов и организация досуга	Проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, социально значимых интересов и мотиваций у получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и окружающим.	До 2 раз в неделю. Норма времени - до 45 минут	Руководитель кружка
Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация и проведение социокультурных мероприятий в организации социального обслуживания (праздники, концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач и другие досуговые мероприятия). Организация культурно-досуговых мероприятий за пределами поставщика социальных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий).	До 2 раз в месяц. Норма времени - до 3 часов. До 3 раз в квартал. Норма времени – до 3 часов.	Культорганизатор
Социально-правовые услуги			
Оказание помощи в получении юридических	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления бесплатной	До 2 раз в год. Норма времени на предоставление	Специалист по социальной работе

услуг	юридической помощи; - предоставление в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - запись на прием к юрисконсульту.	социальной услуги - до 30 минут по каждому пункту	
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности			
Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Оборудование места у поставщика социальных услуг для обучающих занятий получателей социальных услуг навыкам компьютерной грамотности, пользованию компьютером; проведение обучающих занятий навыкам работы на компьютере.	До 2 раз в неделю. Норма времени - по 45 минут	Культорганизатор

6.8. При предоставлении социальных услуг в рамках декоративно-прикладного искусства, творческие работы остаются в Отделении, если материалы предоставляются за счёт Учреждения. Для использования изготовленных работ в личных целях, материал предоставляется за счёт получателя социальных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями - организация работы по взаимодействию различных государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих организаций и объединений по оказанию своевременной помощи нуждающимся гражданам.

7.2. Задачи межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи гражданам:

- повышение оперативности обмена информацией при выявлении дезадаптированнных категорий граждан и принятие мер по оказанию необходимой помощи;
- повышение доступности оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на обеспечение социальной адаптации и интеграции в общество лиц без занятости;
- профилактика социального неблагополучия, предупреждение социального иждивенчества, профилактика правонарушений.

В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключаются соглашения о взаимодействии.

Для выполнения поставленных задач по оказанию социальной помощи гражданам отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящихся к компетенции отделения.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Контроль организации и качества предоставления услуг осуществляет администрация Учреждения (комиссия по внутреннему контролю качества) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут производиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

8.3. Контроль полноты и качества предоставления социальной услуги осуществляет заведующий отделением, который включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников отделения.

8.4. Для проверки качества предоставления услуг могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей услуги, анкетирование, наличие отзывов или жалоб, проведение опросов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов Учреждения, Федерального законодательства Российской Федерации.